

# HRC INTERNATIONAL MEETING

## MODULO DI PRENOTAZIONE



## GUIDA HRC INTERNATIONAL MEETING

### INDICE

1. Direttore Risorse Umane HRC.....	2
2. HR Manager HRC (appartenente ad azienda aderente ad HRC) .....	2
3. Direttore Risorse Umane/HR manager non aderente ad HRC .....	2
4. Partner Evento (rappresentanti di società partner dell'evento) .....	3
5. Other (rappresentanti società di consulenza) .....	3
6. FONDI INTERPROFESSIONALI .....	3
7. Come raggiungere il Convegno (opzione fruibile per HR Director/HR Manager HRC).....	4
8. Prenotarsi al Convegno .....	5
9. Cancellation Policy .....	5
10. Modulo FAX di prenotazione per HRC International Meeting.....	6

## 1. Direttore Risorse Umane HRC

La partecipazione al Convegno per i Direttori aderenti ad HRC è **totalmente gratuita nella misura di un Direttore HR per Azienda** e comprende:

- a) Partecipazione al **convegno di venerdì 28 novembre 2014**, nel dettaglio:
- Conferenza internazionale su *“Social Experience Design: future Trends for CRS, Social and innovative Organizations”*, opinion leader a confronto sui trend economici, socio-demografici, politici e del management internazionale
  - Presentazioni di Best Practice da tutto il mondo
  - Business Lunch
  - Servizio di traduzione simultanea
  - Atti del convegno
  - **Opening HRC Party del 27 novembre** in una location prestigiosa nel cuore della città Eterna.
- b) La possibilità di richiedere:
- Pernottamento e prima colazione per la notte di giovedì 27 novembre (1 notte/2 giorni) presso *Gran Melià Rome “Villa Agrippina” (Urban Luxury Resort) di Via del Gianicolo 3*, in Roma. Il check-in presso la struttura è previsto entro le ore 14.00 del giorno di arrivo; check-out entro le ore 12.00 del giorno di partenza.
  - **Opening HRC Party** presso la lussuosa cornice del Gran Melià Rome *“Luxury Urban Resort”*.
  - Trasferimento ferroviario in altà velocità a/r negli slot orari messi a disposizione da HRC da **Milano Centrale**, da **Bologna** e **Firenze** per **Roma Termini**.
  - Transfer da / per la stazione ferroviaria di Roma Termini per coloro che pernottano presso il Gran melià Rome.

## 2. HR Manager HRC (appartenente ad azienda aderente ad HRC)

HRC offre l’opportunità di far partecipare più di una persona della medesima azienda al prezzo speciale di **Euro 700,00+IVA** (*Conferenza internazionale su “Social Experience Design: future Trends for CRS, Social and innovative Organizations”*).

I servizi aggiuntivi (*Travel, Transfer, Accommodation*) inclusi nel prezzo potranno essere richiesti e confermati in base alle disponibilità messe a disposizione da HRC.

## 3. Direttore Risorse Umane/HR manager non aderente ad HRC

Al fine di presentare le attività di HRC, è consentita la partecipazione al Convegno per i Direttori Risorse Umane nazionali e internazionali non ancora membri HRC, previo consenso da parte di HRC, attraverso una quota di iscrizione al convegno pari a **€ 700,00+IVA** (partecipazione **EVENT**):

- 28 novembre 2014 Conferenza internazionale su *“Social Experience Design: future Trends for CRS, Social and innovative Organizations”*.



#### 4. Partner Evento (rappresentanti di società partner dell'evento)

I rappresentanti delle società partner dell'Evento potranno partecipare al Convegno di **venerdì 28 novembre 2014** e richiedere eventuali servizi aggiuntivi (*Travel, Transfer, Accommodation*) in base agli accordi intercorsi tra HRC e la società partner medesima.

#### 5. Other (rappresentanti società di consulenza)

È consentita la partecipazione al Convegno per i rappresentanti di società di consulenza, previa autorizzazione da parte di HRC, attraverso una quota di iscrizione al convegno pari a Euro 3.000,00+iva che comprende la partecipazione esclusivamente alla Conferenza Internazionale di venerdì 28 novembre 2014.

#### 6. FONDI INTERPROFESSIONALI

L'incontro è presente sul catalogo FONDIR, pertanto la partecipazione di Manager di aziende aderenti al fondo stesso può essere interamente rimborsata. Ti invitiamo a consultare la bacheca: <a href="http://www.fondir.it/bacheca">www.fondir.it/bacheca</a>	
La partecipazione all'evento è finanziabile attraverso i Fondi Interprofessionali. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Divisione HRC Formazione Finanziata: <a href="mailto:r.apperti@hrcommunityacademy.net">r.apperti@hrcommunityacademy.net</a>	

Per richiedere maggiori informazioni sulle opportunità di partecipazione tramite i fondi interprofessionali:

**Roberta Apperti**

*Formazione Finanziata*

**HRC Academy**

[Office] +39 06 81.91.52.55

[Mobile] +39 342.9164968

[Fax] +39 06 52.97.104

[Email] [r.apperti@hrcommunityacademy.net](mailto:r.apperti@hrcommunityacademy.net)

## 7. Come raggiungere il Convegno (opzione fruibile per HR Director/HR Manager HRC).

La possibilità di raggiungere Roma è stata sviluppata attraverso alcuni viaggi ferroviari in alta velocità, in partenza da **Milano Centrale**, da **Bologna e Firenze per Roma Termini** indicati in apposita tabella. Date e orari non riportati nella tabella, non saranno nella disponibilità della nostra organizzazione.

Consigliamo di scegliere il proprio viaggio quanto più rapidamente possibile: le disponibilità di data e orario sono limitate e direttamente dipendenti dall'ordine di prenotazione; chi prenota per primo ha maggiori possibilità che venga accordata la scelta espressa.

Gli orari dei *Treni potrebbero subire* leggere variazioni, di cui verrà data tempestiva comunicazione da parte di HRC. HRC prevede l'organizzazione di un transfer "Gran Turismo" pronto ad accompagnare tutti i partecipanti al loro arrivo a Roma ed alla loro partenza dall'Hotel.

### Milano > Bologna>Firenze>Roma

#### Treno 1

Stazione di partenza	data	orario	Stazione di arrivo	Orario di arrivo
Milano Centrale	27 novembre 2014	ore 12.15	Roma Termini	ore 15.35
Bologna Centrale	27 novembre 2014	ore 13.20	Roma Termini	ore 15.35
Firenze S. M. Novella	27 novembre 2014	ore 14.04	Roma Termini	ore 15.35

#### Treno 2

Stazione di partenza	data	orario	Stazione di arrivo	Orario di arrivo
Milano Centrale	27 novembre 2014	ore 15.00	Roma Termini	ore 17.55

### Roma > Firenze > Bologna > Milano

Stazione di partenza	data	orario	Stazione di arrivo	Orario di arrivo
<b>Treno 1</b>				
Roma Termini	28 novembre 2014	ore 17.20	Firenze S. M. Novella	ore 18.51
	28 novembre 2014	ore 17.20	Bologna Centrale	ore 19.35
	28 novembre 2014	ore 17.20	Milano Centrale	ore 20.40
<b>Treno 2</b>				
Roma Termini	28 novembre 2014	Ore 18.00	Milano Centrale	ore 20.55

## 8. Prenotarsi al Convegno

È possibile prenotare la propria partecipazione al convegno e registrare le proprie preferenze di viaggio tramite il modulo FAX disponibile alla fine di questo documento (pag 6,7,8,9) oppure utilizzando il FORM on-line scaricabile dal link presente nella email di invito e di seguito riportato:

([www.hrcommunityacademy.info/eventi/meeting\\_20141128/modulo\\_iscrizione.asp?id\\_evento=556](http://www.hrcommunityacademy.info/eventi/meeting_20141128/modulo_iscrizione.asp?id_evento=556))  
oppure contattando

**Ilaria Maialetti: tel. +39 06 8191 5240, mob. +39 347 4005766**

**Marco Gallo: mob. +39 347 4496842**

Suggeriamo di prenotarsi celermente al fine di vedere garantita la propria partecipazione al Meeting HRC con la scelta degli orari di viaggio più congeniali con le proprie esigenze. Le disponibilità sono limitate e saranno soggette all'ordine di prenotazione.

Chi prenota per primo ha maggiori possibilità che venga accordata la scelta espressa.

**La prenotazione sarà ritenuta confermata a seguito dell'avvenuta ricezione del pagamento delle eventuali quote di partecipazione dovute.**

## 9. Cancellation Policy

Le eventuali cancellazioni devono pervenire per iscritto tramite e-mail al seguente indirizzo:  
[eventi@hrcommunityacademy.net](mailto:eventi@hrcommunityacademy.net).

- A) Le prenotazioni annullate saranno soggette a penali come di seguito riportato:
- A.1) sino a 30 giorni prima della data d'arrivo non verrà applicata alcuna penale;
  - A.2) da 29 giorni a 10 giorni prima della data d'arrivo sarà addebitata una penale pari al 50% dell'intero importo dovuto;
  - A.3) da 10 giorni prima della data d'arrivo sarà addebitata una penale pari al 100% dell'intero importo dovuto.
- B) Eventuali riduzioni della durata del soggiorno sono considerate cancellazioni per le quali non è previsto alcun rimborso.
- C) In caso di "no show" o di partenza anticipata sarà addebitata una penale pari al 100% dell'intero importo dovuto.

## 10. Contatti HRC

Per richiedere maggiori informazioni circa la partecipazione all'Evento e i Fondi Interprofessionali

### **Ilaria Maialetti**

[Office] +39 06 81915240  
[Mobile] + 39 347 4005766  
[Fax] +39 06 83391712  
[i.maialetti@hrcommunityacademy.net](mailto:i.maialetti@hrcommunityacademy.net)

### **Marco Gallo**

[Office] +39 06.81.91.52.55  
[Mobile] +39 349. 877.46.45  
[Fax] +39 06.83.39.17.12  
[m.gallo@hrcommunityacademy.net](mailto:m.gallo@hrcommunityacademy.net)

### **Roberta Apperta**

(Formazione Finanziata)  
[Office] +39 06 81.91.52.55  
[Mobile] +39 342.9164968  
[Fax] +39 06 52.97.104  
[r.apperti@hrcommunityacademy.net](mailto:r.apperti@hrcommunityacademy.net)

## 11. Modulo FAX di prenotazione per HRC International Meeting

**FAX Richiesta iscrizione di partecipazione** (da fotocopiare in caso di ulteriori partecipanti)  
Si prega di compilare ed inviare il presente modulo e la pagina successiva (tot. 3 pag.) al numero **FAX +39 06 8339 1712**

**Barrare la voce corrispondente:**

<input type="checkbox"/> DRU aderente HRC	<input type="checkbox"/> HR manager aderente HRC	<input type="checkbox"/> DRU/HR manager/altra figura HR <b>NON aderente HRC</b>	
<input type="checkbox"/> Partner evento	<input type="checkbox"/> Rappresentante società consulenza	<input type="checkbox"/> Speaker	<input type="checkbox"/> Altro

<b>Nome</b> _____	<b>Cognome</b> _____
<b>Azienda</b> _____	<b>Job Title</b> _____
<b>Telefono</b> _____	<b>E- Mail</b> _____
<b>Sono presentato/invitato da</b> (specificare Nome e Cognome) _____	

**Indica la soluzione di partecipazione a te congeniale**

	Chi partecipa	Quanto costa		Cosa comprende
<input type="checkbox"/>	Direttori Risorse Umane <i>aderente ad HRC</i>	<b>free</b>	<input type="checkbox"/> <i>EVENT</i>	<input type="checkbox"/> TRAVEL <input type="checkbox"/> ACCOMMODATION <input type="checkbox"/> TRANSFER <input type="checkbox"/> HRC PARTY 27 NOVEMBER 2014
<input type="checkbox"/>	HR Manager e/o altre figure <i>aderente HRC</i>	<b>€700,00</b>	<input type="checkbox"/> <i>EVENT</i>	<input type="checkbox"/> TRAVEL <input type="checkbox"/> ACCOMMODATION <input type="checkbox"/> TRANSFER <input type="checkbox"/> HRC PARTY 27 NOVEMBER 2014
<input type="checkbox"/>	Direttori Risorse Umane e/o HR Manager e/o altre figure aziendali <i>non aderenti HRC</i>	<b>€700,00</b>	<input type="checkbox"/> <i>EVENT</i>	<i>Not available</i>
<input type="checkbox"/>	Event partner		<input type="checkbox"/> <i>EVENT</i>	<input type="checkbox"/> TRAVEL <input type="checkbox"/> ACCOMMODATION <input type="checkbox"/> TRANSFER <input type="checkbox"/> HRC PARTY 27 NOVEMBER 2014
<input type="checkbox"/>	Rappresentanti azienda di consulenza	<b>€3.000,00</b>	<input type="checkbox"/> <i>EVENT</i>	<i>Not available</i>

\* tutte le tariffe sono escluse IVA del 22%

### Come raggiungerò Roma

- da Milano/Bologna/Firenze con trasferimento ferroviario A/R messo a disposizione da HRC (vedi tabella)
- in maniera autonoma

### Date di arrivo - partenza e selezione viaggio ferroviario

*(Gli orari dei treni potrebbero subire variazioni a discrezione della società, di cui verrà data tempestiva comunicazione da parte di HRC)*

**Periodo del soggiorno** *(seleziona il periodo di soggiorno da te prescelto)*

- dal 27 al 28 novembre  **desidero estendere il soggiorno\***  
 Indica il soggiorno richiesto da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

*\*Eventuali esigenze di prolungamento per partenze i giorni successivi il 27 novembre 2014, limitate nelle disponibilità, verranno concordate e valutate, facendone richiesta specifica.*

Segnala con una X il viaggio in treno in **ANDATA**

Milano > Bologna > Firenze > Roma					
Stazione di partenza	data	orario	Stazione di arrivo	Orario di arrivo	
<b>TRENO 1</b>					
<input type="checkbox"/>	Milano Centrale	27 novembre 2014	ore 12.15	Roma Termini	ore 15.35
<input type="checkbox"/>	Bologna Centrale	27 novembre 2014	ore 13.20	Roma Termini	ore 15.35
<input type="checkbox"/>	Firenze S. M. Novella	27 novembre 2014	ore 14.04	Roma Termini	ore 15.35
<b>TRENO 2</b>					
<input type="checkbox"/>	Milano Centrale (No stop)	27 novembre 2014	ore 15.00	Staz. Termini	ore 17.55

Segnala con una X il viaggio in treno in **RITORNO**

Roma > Firenze > Bologna > Milano					
Stazione di partenza	data	orario	Stazione di arrivo	Orario di arrivo	
<b>TRENO 1</b>					
<input type="checkbox"/>	Roma Termini	28 novembre 2014	ore 17.20	Firenze S. M. Novella	ore 18.51
<input type="checkbox"/>		28 novembre 2014	ore 17.20	Bologna Centrale	ore 19.35
<input type="checkbox"/>		28 novembre 2014	ore 17.20	Milano Centrale	ore 20.40
<b>TRENO 2</b>					
<input type="checkbox"/>	Roma Termini (No stop)	28 novembre 2014	ore 18.00	Milano Centrale	ore 20.55

## I Fondi Interprofessionali

Se desideri partecipare al Convegno tramite i Fondi Interprofessionali ti invitiamo a flaggare di seguito.

**Partecipazione tramite i Fondi Interprofessionali**

Verrai contattato da **Roberta Apperti**

[Office] +39 06 81.91.52.55

[Mobile] +39 342.9164968

[Fax] +39 06 52.97.104

[Email] [r.apperti@hrcommunityacademy.net](mailto:r.apperti@hrcommunityacademy.net)

**La fattura sarà intestata a** (i campi contrassegnati da asterisco \* sono obbligatori ai fini della fatturazione)

Si ricorda che l'intestatario della fattura deve corrispondere alla persona che effettua il pagamento

all'azienda di appartenenza

a me in quanto persona fisica (indica il codice fiscale)

Ragione Sociale/Nome e Cognome\*:

Indirizzo completo\*:

Telefono:

Fax:

Cellulare:

E-Mail:

Codice Fiscale\*:

P.IVA\* (solo titolari di partita IVA) :

La prenotazione sarà ritenuta confermata a seguito dell'avvenuta ricezione del pagamento delle eventuali quote di partecipazione dovute.

## Termini di pagamento per iscriversi all'evento (IVA esclusa al 22% ove indicato)

<input type="checkbox"/> DRU HRC: € 0,0	n. adulti .....	Tot. € .....
<input type="checkbox"/> HR Manager HRC: € 700,00	<input type="checkbox"/> Soluzione EVENT	<input type="checkbox"/> Servizi altri su richiesta
<input type="checkbox"/> DRU/HR Manager non iscritti HRC: € 700,00	<input type="checkbox"/> Soluzione EVENT	Not available
<input type="checkbox"/> Partner dell'evento	<input type="checkbox"/> Soluzione EVENT	<input type="checkbox"/> Servizi altri su richiesta
<input type="checkbox"/> Other/Consulente: € 3.000,00	<input type="checkbox"/> Soluzione EVENT	Not available

**Totale giorni** .....

**Totale partecipanti**.....

**Totale €**.....



In riferimento alle eventuali spese individuate si prega di effettuare bonifico bancario presso:

**BANCA D'APPOGGIO:**

**INTESA SAN PAOLO**

**IBAN: IT 64 J 03069 05042 100000004064**

**Causale / Purpose of payment: Partecipazione HRC International Meeting**

**Intestato a / Payable to: HRC Academy Srl**

Io sottoscritto/a, ammonito/a circa le conseguenze civili e penali relative alla fornitura di false dichiarazioni, certifico che i dati riportati nel presente FAX/Form corrispondono al vero e confermo la partecipazione all'evento per me e per i miei eventuali accompagnatori. Dichiaro altresì di aver letto il programma ufficiale del HRC International Meeting e di essere a conoscenza delle condizioni per la partecipazione, nonché delle eventuali quote da corrispondere ad HRC.

Preso atto dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003 e barrando la casella successiva "accetto", consapevole che in mancanza del Suo consenso (che è facoltativo) la registrazione non potrà essere eseguita, Lei garantisce la veridicità dei dati forniti e presta il suo consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 – Tutela della privacy, al trattamento dei dati di cui sopra da parte del titolare del trattamento.  **accetto**

Preso atto dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003 e barrando la casella successiva "non accetto", consapevole che la registrazione non potrà essere eseguita, Lei non presta il suo consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 – Tutela della privacy, al trattamento dei dati di cui sopra da parte del titolare del trattamento.  **non accetto**

Data .....

Firma .....